

Alla c.se att.ne Condominio

Cinisello Balsamo, li 1 settembre 2023

Professione
esercitata ai sensi
della Legge
14-1-'13 N° 4

OGGETTO: Offerta per Amministrazione Vs. Complesso Condominiale.

RingraziandoVi anticipatamente per averci interpellato, con la presente Vi espongo le prestazioni fornite dallo studio, con il relativo emolumento amministrativo, ma prima una piccola presentazione per dirvi chi siamo.

Il sottoscritto, Geom. Michele Dellegrazie, quale diretto responsabile, dopo aver conseguito il diploma di Geometra, per alcuni anni sono stato impiegato presso un'impresa edile della zona, occupandomi esclusivamente della parte tecnica/amministrativa, analizzando i costi dei preventivi ed organizzando l'approvvigionamento dei materiali.

Esercito la professione d'Amministratore condominiale dal 1985, ormai sono 35 anni, inizialmente in collaborazione e successivamente, dal 1990, con studio proprio.

Nel 1993, in seguito al conseguimento d'esame, mi sono iscritto all'associazione A.N.A.I., divenuta in seguito, nel 1995, A.N.A.C.I. (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari).

Si precisa, inoltre, che lo studio non offre solo assistenza e tenuta contabile dell'esercizio amministrativo ma, grazie anche alla precedente esperienza, offre un'assistenza tecnico/contabile nel valutare sia i prezzi, sia la tipologia d'intervento che i vari fornitori offrono, di volta in volta, al Condominio, per le opere d'ordinaria e straordinaria manutenzione. Pertanto lo studio offre il miglior servizio al miglior prezzo portando il Condominio ad un **sostanziale risparmio** sulle spese da sostenere, questo grazie alla propria organizzazione.

Con l'entrata in vigore della Legge 449/97, il Condominio è diventato sostituto d'imposta, il che comporta l'adempimento di tutti quegli oneri fiscali, correlati alla gestione del Condominio di cui l'Amministratore si deve far carico d'adempire, come la compilazione del mod.770 e del Quadro AC, il versamento delle ritenute d'acconto - mod. F24, ecc.

Per quanto su esposto, il Condominio è divenuto un organo con un profilo merceologico a 360°, poiché si occupa non solo della parte amministrativa/contabile, ma anche della parte legale, tecnica e fiscale.

Il mio Studio garantisce, inoltre, efficienza ed affidabilità nella risoluzione di qualsiasi tipo di problematica, offrendo costante disponibilità verso i condomini, questo grazie al fatto che mi avvalgo in caso di necessità, della collaborazione di validi studi professionali, tecnici, legali, ecc.

Grazie, all' disponibilità di diverse ditte fornitrici, di cui lo Studio si avvale, il Condominio è garantito, a ricevere un tempestivo intervento, per qualsivoglia problematica dovesse presentarsi, anche nei periodi festivi e notturni.



ANACI
Iscrizione ANACI
Milano n° 3272



UNI 108001- 2016
Certificato
ACI n. 1122



Informativa sulla
privacy su sito di
studio

Orari di Apertura:
giorni feriali
15:30 - 18:00

Inoltre nell'ultimo periodo è stato introdotto anche un giovane collaboratore che ha conseguito il corso A.N.A.C.I. oltre alla specializzazione CAF c/o Caf Lavoro e Fisco, per espletamento dei modelli 730 ad un costo agevolato per i nostri condomini.

Lo studio assicura, altresì che periodicamente l'Amministratore o un suo collaboratore, sia presente in condominio (con visite preventivamente programmate ed affisso in bacheca) ad accogliere qualsiasi tipo di segnalazione ed in ogni caso tutte le volte che le circostanti lo richiedano.

- ✓ **Lo studio è operativo dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 18,00.**
- ✓ **I pubblico si riceve solo nel pomeriggio, preferibilmente su appuntamento.**
- ✓ **Al mattino l'ufficio è chiuso al pubblico, tuttavia, il personale risponde sempre alle telefonate ed evade gli interventi.**
- ✓ **L'Amministratore è sempre reperibile lasciando ai Sigg. Consiglieri il proprio numero del telefono portatile.**

Lo Studio oltre con polizza ANACI è coperto da polizza Assicurativa R.C. Professionale privata con l'ITALIANA ASSICURAZIONI.

PRESTAZIONI ORDINARIE:

- Assemblea ordinaria d'inizio/fine gestione.
- Apertura immediata di C/C intestato al CONDOMINIO, su banca indicata dal Condominio stesso.
- Esecuzione delle delibere assembleari e quanto previsto dall'art. 1130 del C.C.
- Presentazione di bilancio ai Sigg. Consiglieri a metà gestione, se necessita o quando essi lo richiedano.
- Stesura del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e dei relativi riparti.
- Verifica delle fatture/giustificativi di spesa con i Sigg. Consiglieri (in ogni modo, le stesse sono sempre a disposizione di tutti i condomini in qualsiasi momento).
- **Visite in Condominio per i controlli di routine programmati preventivamente ad inizio gestione ed affisso in bacheca oltre a tutte le volte che le circostanze lo richiedano.**
- Controllo dei lavori, di rilevante importanza, svolti in Condominio.
- Costante contatto con i Sigg. Consiglieri.
- Riunioni con i Sigg. Consiglieri, ogni volta che le circostanze lo richiedano per la gestione ordinaria o straordinaria.
- "Public relation" con i fornitori al fine di ottenere le migliori condizioni ed il miglior prezzo.

Lieti del Vostro interessamento, rimaniamo a disposizione per i chiarimenti che reputerete necessari e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Geom. Michele Dellegrazie



Professione
esercitata ai sensi
della Legge
14-1-'13 N° 4



ANACI
Iscrizione ANACI
Milano n° 3272



UNI 108001- 2016
Certificato
ACI n. 1122



Informativa sulla
privacy su sito di
studio

Orari di Apertura:
giorni feriali
15:30 - 18:00